薪资平台——用户操作手册

一、用户登录

访问计划财务处薪酬平台(https://cw.zime.edu.cn/SFP_cms), 输入账号密码登录。(首次登陆用户名是工号,密码是身份证号 后六位,首次登陆需要更改登陆密码。)如下图:



二、校外人员添加/修改(不需要添加校外人员信息,或发放 <mark>在编人员酬金可直接进入</mark>第三步薪资申报环节) 1. 进入门户界面,点击校外人员申报按钮,此功能是添加/修 改校外人员信息,校外人员银行卡信息。



2. 进入校外人员信息申报页面,点击新增按钮(此页面上方也 可修改校外人员信息及人员银行卡信息!)。

i	海天财务工作平台	× 浙江机电职	业技术学院财务处 × Index	× +			∨ – ₫ ×
← -	o C G	○ 읍 ≕	https://cw.zime.edu.cn/SFP_F	eopleSelf/PersonPeopleApply/		器 ☆	± ຊ າ ຊ ≡
口火狐	官方站点 💊 新手上路	□常用网址 ⊕ 禅道 《	🗑 海天演示 💮 电视中等学校 💮	财资中心 🕀 城市建设 🕀 旅专 🕀 浙江机	电 🔹 浙江机电堡垒机		□ 移动设备上的书签
校外人	员申报 银行卡修改申	请 校外人员信息修改					
查询结	课						
+新	增 +提交 国导入	国导出校外人员模板	显示查询条件				
	姓名	证件类型	证件号	所屬部门	所屬负责人	申报状态	操作
	张三	工作证	TEST001	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	张松彪	居民身份证	33072*******0311	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	汤铁飞	居民身份证	33900*******0854	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	黄爱明	居民身份证	45212********0645	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	江晨薏	居民身份证	33108*******8022	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	虞玉祥	居民身份证	33012*******0812	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	倪嘉	居民身份证	33048********0611	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	楼碧然	居民身份证	33072*******1029	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	徐志云	居民身份证	33072*******2515	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	郑炉玉	居民身份证	33252*****752X	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	吴远凤	居民身份证	45222********3346	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	万成国	居民身份证	33010*******3018	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	曹素平	居民身份证	33010*******0523	浙江机电职业技术学院	管理员	已审核	
	应颖娃	居民身份证	33072*****4524	浙江机电职业技术学院	管理员	日审核 激	活 Windows
	黄建静	居民身份证	33032*******0841	浙江机电职业技术学院	管理员	日审核 转	到"设置"以激活 Windows。
	陈辰辰	居民身份证	33252******2987	浙江机电职业技术学院	管理局	民宙核	

3.弹出校外人员信息申报页面,填写校外人员相关信息,填写 完成后保存提交,由计划财务处进行审核。注意:带星号的为 必填项。

	海天	财务工作平台	×	浙江机电职业技术	学院财务处	× Inde	ex	×	+						~	-	٥	×
\leftarrow	\rightarrow	Câ		O A ≅ http	os://cw.zime.edu	u.cn/SFP	PeopleSelf/Pe	rsonPeopleAp	oply/				驟 ☆		$ \pm $	4 5	பி	≡
Dy.	《狐官方	站点 💊 新手上路	🗋 常用网址	上 ⊕ 禅道 ⊕ 海尹	□演示 ⊕ 电视中的	等学校 🕀)财资中心 🕀 🕽	姉建设 ①旅	专 🕀 浙江	机电 爹 浙江村	们电堡垒机					日移动	设备上的	的书签
校	卜人员用	時报 银行卡修改申	请校外	人 昂德自修为 拉加人 是 中 提														
一查道	站果			127171521#312	(man a star													
+	新增	+提交 国导入	国导出	证件类型:	居民身份证	•		证件号:			确定		- 8					
	1	姓名	证件类型	一人员基础信息一		-		1-	3		7		夏秋	态	操作			
]	张三	工作证	姓名:		!	性别:	请选择	*	* 国籍(地区):	中国	*	* 谜					
]	张松彪	居民身份证	民族:	汉族	•	生日:		Ē	* 出生国家:	中国	•	副核					
		汤铁飞	居民身份证	首次入境时间:			预计离境时间:			原工作单位:			秘	į.				
]	黄爱明	居民身份证	手机:		,	备注:	[副核					
]	江晨慧	居民身份证	支付信息									誠					
]	虞玉祥	居民身份证	发放类型:	银行		Ŧ	*					酥核					
]	倪嘉	居民身份证	卡号:				•					īi核					
]	楼碧然	居民身份证	银行:	请选择			•	Л и	中行城市: 清逆	择	*	副核					
]	徐志云	居民身份证	开户行名称:			Q	*	J	开户行号:			副核					
]	郑炉玉	居民身份证					请正确	城写银行卡	卡号,姓名即为开	户名,不支持有	字折,信用卡,公务	★ 谜					
]	吴远凤	居民身份证	身份证正面:	浏览 未选择	文件。	Ŀf	专*请仔细核对议	正件号*				神核					
]	万成国	居民身份证	银行卡正面:	浏览 未选择	文件。	Ŀf	专*请仔细核对	银行卡号*				誠					
)	曹素平	居民身份证										酸					
]	应颖娃	居民身份证										被					
]	黃建靜	居民身份证							+保存	子早梢 + 1	保仔提交▲	^{议消} 谐核					
	1	陈贺晟	居民身份证	332	52*******2987		浙	[1.4] 田田山村术	¥19 2		管理品		民宙核	5				



1. 点击门户薪资申报按钮,选择要发放的薪资套类。一般发放在 编人员的套类包含(核拨绩效,在职人员劳务费),校外人员的 套内包含(校外劳务费、学生劳务费和学生奖助学金)。

薪资申报	经费项	目授权 申报查询统计	劳务税试算											
帐套名科	\$: <u>基本</u>	I资 核拔绣女 在职人员	其他工资 拉外责任	8週 学生劳务部	豊 <u>学生奖助</u> :	差金								
年: 20	23	▼月:3	▼ 应发合计: =	· •	4	据状态: 全部	▼ 撤销申	青: 全部 v Q,查询						
+创建	×删除	/修改发放内容 / 查	酒 附件 小 撤销日	申请 × 删除排	b) 被 取	回:0								
单据编号		发放内容	创建时间	单据创建人	发放人数	应发金额	状态	审核意见	撤销申请	人员类型	发放银行	发放部门	经费项目	Ωd§
														*
						4								
总计:					0	0.00								
HA		a)											没有可显示的记录。	0

2. 点击创建单据,选择对应的经费信息,填写发放内容(类似发

放摘要),需注明发放详情。注意:带星号的为必填项。

● 海天財务工作平台 × 浙江町电配业技术学院・财务处 × Index × +	✓ – ⊡ ×
C A at https://cw.zime.edu.cn/SFP_SalarySelf/SalaryDeclareManagement	∻ ± າ າ ຄ ≡
🗅 火狐官方站点 🍑 新手上路 🗋 常用网址 🕀 禅道 🕀 海天流示 🕀 电视中等学校 🕀 财资中心 🕀 城市建设 🕀 放专 🕀 浙江机电 📚 浙江机电堡垒机	□ 移动设备上的书签
新资中报 经类项目授权 中报查询统计 劳务税试算	
除者名称: 基本工资 <u>核双线效 非核核效 校外劳劳费 在10人员劳劳费 学生劳劳费 学生学会</u>	
年: 2023 * 月: 3 * 应发会计: = * 単配状态: 全部 * 劇類中语: 全部 * Q.重词	
+ 创建 × 删除 / 修改版放内容 / 查 ··································	x
単振編号 发放内容 (18/1/1+)20 (18/1/	人员类型发放银行发放部门
●単価値図 人员実計:軟工	
●党委委员、教学人员、案休人员、全部外导、实验人员、退休返 教工学型· 聘、退休人员、行政人员、学校领导、中层领导	
发放部门: 人事处、软师工作部、商退休 ▼ *	
项目负责人: 发放内容:	
預算余額: 请选择 🔻	
✓ 保存 ◎取消	
Stit: 0 0.00	激活 Windows
	设有可显示的记录。 0

3. 填写完成后,点击保存按钮,弹出提示框,根据业务实际情况

可选择	¥是否立	即开	始编	辑。								
◎ 海天财务工作	平台 X 湖	衍工机电职业技术学	院财务处 X	Index		× +				\sim	-	ø ×
$\leftarrow \rightarrow $ C (a a≏ https:/	/cw.zime.edu.c	:n /SFP_SalarySe	lf/SalaryDecla	areManageme	nt	50	₩ ☆		± t •	, එ ≡
🗋 火狐官方站点 嵠	新手上路 🗋 常用网址 🕀)禅道 🕀 海天濱	示 ⊕ 电视中等	学校 🕀 财资中心	⊕ 城市建设	●旅专●新	I机电 💐 浙江机电堡垒机				□ ≉	动设备上的书签
薪资申报 经费时	新变中报 经费项目拨积 中报查询统计 劳务积减算											
帐套名称: 基本	教育名称: 基本工资 经规模效 非按照效 拉州劳劳费 在型人员劳劳费 学生劳劳费 学生安全											
年: 2023	▼月:3	▼ 应发合计: =	<u>.</u>	单据状态	: 全部	▼ 撤销申	青: 全部 ▼ Q,查询					
+创建 × 删除	✔修改发放内容		请 × 删除撤销	肖 被驳回:0								
单据编号	发放内容	创建时间	单据创建人	发放人数 应发	金額	状态	审核意见		撤销申请	人员类型	发放银行	发放部门
				提示 ?? e]建成功!是否现 确定	现在开始编辑? 取清	×					
总计:				0	0.00							
	N)										没有可显示	的记录。 〇

4. 点击编辑按钮之后弹出页面,通过"添加人员"手动选择要发 放的人员,也可以选择"导入 excel",用导入的方法进行添加 人员和发放金额。

◎ 海天财务工作平台	× 浙江机	电职业技术学院财务处 ×	Index	× +				~ -	ø ×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$	08	e https://cw.zime.edu.c	m/SFP_SalarySelf/SalaryDecl	areManagement		88	☆	± 4 •	• ຢ ≡
🗅 火狐官方站点 💊 新手	上路 🗋 常用网址 💮 禅道	1 💮 海天演示 💮 电视中等等	学校 🕀 财资中心 🕀 城市建设	⊕ 旅专 ⊕ 浙江机电	🤹 浙江机电堡垒机			□ 移	动设备上的书签
薪资申报 经费项目授权	Q 申报查询统计 劳	务税试算							
单据信息 単据編号: 2023032 人员类别: 校工 发放部门: 人事处: 经费项目: A-0101-6	50001 败师工作部、离遗休工作处 10-001-0303-在编人员经费	所属軟套: 基本工资 发放银行: 银行 申报期间: 2023 年 3 月 修改内容 提交 の返	状态: 未提交 发放内容: 11 預算額度: 01-其他	T					
▲清空数据 批量修改 :	+算 复制単据 国 导入	Excel 国修改导入Excel La	〕横板导出 🔊 身田 🖛 显示す	题词条件 排序: 按人	15 v				
发放人数: 0 应发	合计: 0.00 扣款合计	+: 0.00 实发合计: 0.00	0						
+添加人员 《弹出框编	· 鐵 《行编辑》 × 删除	x 删除零申报人员 人员	有效性检查						
	姓名 人员类型	所履部门 岗位	津贴	保留	薪级	房贴	岗位津贴	生活补贴	工龄补贴
Sit			截200	Alt + A)	-	-	激活 \ 转到"设	Windows 軍"以激活 Windo	W/S ₆
211		-	-		-	-	44.13 64		
н (100) (н)	25 ▼ 每页显示记录数							没有可	」显示的记录。

5. 添加人员和输入金额完成后,点击"保存",确认无误后点击

<mark>"提交"。</mark>					
 单据信息 单据编号: 202303290006 人员类别: 較工 教放部(7): 人事处: 款师工作部。 经费项目: A-0101-00-001-TES1 	所属帐套: 柱拔绕 发放银行: 银行 憲退休工作处 甲报期间: 2023 - 在调人员经费() 前:)	效 状态: 发放内容: 2 万月 2 预算服度: 提交	未提交 测试 01-通用	¥9,963,657.94	
 満空数据 批量修改 计算 复制 发放人数:1 应发合计:0.0 +添加人员 /弹出框编辑 保存 	 単振 図 导入Excel 図 修改导入Ex 1 扣款合计: 0.00 实发合i マ炎内 × 脚除零申 	(cel) 日 模板导出 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 長 日 模板导出 日 日 優 根 板导出 日 日 優 根 板导出 日 日 優 根 板导出 日 日 優 日 日 日 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日)导出 、 显示查询 查	条件 <mark>排序:</mark> 按人员号 ▼	
□ 工号 姓名 □ 1000 1000	人员类型 所雇部门 行政人员 计划财务处	绩效工资) 10 ⁰ 0.00	应发合计	备注 请输入值	

6. 提交成功后打印薪酬申报单, 根据签字权限进行签字后将表格 交于相应职能部门。(校外劳务费和实习学生劳务费交于计划财 务, 在编人员工资奖金交于人事处。)

	所属帐套: 核按绩效 发放银行: 银行	状态: 发放内容:	握交测试				
作部、离退休工作处	申报期间: 2023 年 3	月 预算额度:	01-通用	49,963,657.94			
-TEST-在编人员经费	(測试) 「「返回」						
查询条件	单打印 排序: 按人员号	¥					
: 100.00 扣款	(合计: 0.00 实发合计	: 100.00					
人员类型	所犀部门 绩	效工资 1	应发合计	dm2++	-		
行政人员	计划财务处	100	提示		×		
			3	提交成功,是否打印单编 2	2		



薪资申报过程有疑问可咨询计划财务处,联系人:朱老师,87773015