#### 网上报销申报操作流程一用户操作手册

1、用户登录

访问网上报销平台首页(https://cw.zime.edu.cn/SFP\_cms),浏 览到网页最下方,输入账号密码登录。(首次登陆用户名是工号, 密码是身份证号后六位,首次登陆需要更改登陆密码。)如图:



2、进入门户界面,点击预约报销按钮。



3、进入预约申报界面,报销单分为三大类,用款申请单,国内 差旅单,个人借款单。除差旅和借款外,其他都选择用款申请单。

海天财务工作平台	× 浙江机电职业技术学院财务处	<pre>x cw.zime.edu.cn/SFP_Claims1Self/ X +</pre>		~ - o ×
$\leftarrow \rightarrow$ C D	O A == https://cw.zime.ed	.cn/SFP_Claims1Self/Home/Index	蹤 ☆	± າ າ ຊ ≡
🗅 火狐官方站点 💊 新手上路	□ 常用网址 ⊕ 禅道 ⊕ 海天演示 ⊕ 电视中	詳枝 ⊕ 财资中心 ⊕ 城市建设 ⊕ 旅专 ⊕ 浙江机电 쵷 浙江机电堡垒机		□移动设备上的书签
		报销类型		
用款申请单	日常支出报销填写			
国内差旅单	国内差旅报销填写			
个人借款单	用于针对普通人员借款的支出申请报销			

激活 Windows 转到"设置"以激活 Windows

(1)用款申请单
 ①用款申请单主要用于日常支出报销。点击"用款申请单"按钮,
 进入报销界面填写相关信息,输入手机号,规范填写报销事由,
 点击"添加经费项目"。(带星号的为必填项)

◎ 海天财务工作平台 ×	浙江机电职业技术学院财务处	× cw.zir	ne.edu.cn/SFP_Claims1Self/ × +			$\sim$	-	۵	$\times$
$\leftarrow \rightarrow$ C $\textcircled{a}$	O A == https://cw.zime.ed	u.cn/SFP_C	laims1Self/Home/Index		謎 ☆	$_{\pm}$	4. 5	රු	=
□ 火狐官方站点 💊 新手上路 🗀 常用网址	● 禅道 ● 海天演示 ● 电视中	等学校 🕀	物液中心 💮 城市建设 💮 旅专 💮 浙江机电 🥌 浙江机电堡垒机				日移动	设备上的	的书签
创建报销单 ○ 报销单查询 ○ 经费明	短目授权 o 授权单据查询 o						100		
			用款申请单						
联系方式			100111031						
工号: adminsfp		姓名:	管理员	部门:	浙江机电职业技术学院				
* 手机: 13512174774		L作电话:		电子邮件:					
	·	_							
*报销事中·									
<b>添加经费项目</b>									
アリッド自家に手術									
1960 PHOTO IN THE REAL PHOTO IN THE PHOTO IN THE REAL PHOTO IN THE REAL PHOTO IN THE REAL PHOTO INTERNAL PHOTO INTERNA									
支付详情									
漆加文付卖型									
发票详情									
添加电子发票信息									
附件详情									
上传附件信息									
预约详情					Selo2=	Window	110		
<< 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 >> 至4	本月 0周新 下月可继续预約					vviridO g罟"以激泪	ws 5 Windov	15.	
星期日	星期一	星期二	星期三    星期四		星期五				

②选择"添加经费项目",分为我负责的项目和被授权的项目。 点击下拉框可以选择经费项目,选择经费项目后,再次选中对应 的支出项内容(指报销内容),打勾,然后确定即可。

	海天财	傍工作平台		× 浙	工机电职业技术学	统财务处	× cw.zim	e.edu.cn/SFP_Clain	ns1Self/× +						~		-	٥	×
$\leftarrow$	$\rightarrow$	C ŵ		0	<mark>⊖</mark> <del>₀</del> ≃ https:	//cw.zime.e	du.cn/SFP_CI	aims1Self/Home	e/Index				驟 ☆		$\pm$	4	•	ථ	=
Dж	狐官方站	姤 💊 新手	上路 🗋 常用	网址 ①	禅道 💮 海天湄	际 ④电视	中等学校 🕀 🖫	接中心 🕀 城市建	1设 🕀 旅专 💮	版工机电	🗳 浙江机电	<u>爆垒</u> 机				۵	移动的	备上的	市签
创建	报销单	经费项目与	预借款选择														×		
		项目类型:	全部	•	经费项目: 全	部	▼ [A-	TEST-00-001)公用約	登费 (測试)				•						
联系	方式	预算																	
	I号:	项目可用金	龥:		49,999,999.0	0 (元) 项目冻结	告金額:		1.00 (元) 项目	<b>1余額</b> :		50,000,00	0.00 (元)						
*	手机:	友情提示:	项目可用金额	+项目冻结	金额=项目余额											_			
用款	详情	预算额度						预算余额		支出	项内容								
-	*报销事									办公	费								
添加	経费项!									市内	交通费								
冲预	借款详									印刷	宣传费								
添加	中预借	01-其他							49,999,999.	00 书报	资料费								
支付	详情									专用	材料费								
添加	<b>支付类</b>									委托	业务费								
发票	详情	主法供助	合同							即吞	72				L		-		
添加	电子发	本月目み	高志 書語 数 我	的未清借薪															
附件订	详情	借款项目	iginian		借款额度	借款事由		借款部门	借款人	借	款单号	借款日期	附注单位	借款余额	未清余額				
上传	附件信																		
预约	详情													激活	Windo	MIS			
~~	2023													/67/10 转到"该	置"以激	舌 Win	dow		

#### ③点击确定后,可以看到所选经费项目的可用预算余额,填写

报销金额、附件张数和经费支出用途。

(◎) 海天财务]	[作平台	× 浙江机电职业技术学院	财务处 × cw.zin	ne.edu.cn/SFP_Claims1Self/ ×	+					~	-	٥	×
← → C		○ 合 == https://cw 用网址 ⊕ 禅道 ⊕ 海天滝示 ●	zime.edu.cn/SFP_C	laims1Self/Home/Index 財资中心 の城市建设 の旅专	(A) MATH	电 🔹 浙江机电堡垒机		器 ☆		$\overline{\mathbf{A}}$	<b>≒</b> ⊡∗	<b>り</b> 白 动设备 F	= 約书签
创建报销单心	报销单查询 🔿	经费项目授权 0 授权单据查讨	00.000 (0) 80		() 4020								
-				田款由禮	笚								
联系方式				112044-1-01									
工号: adm	ninsfp		姓名:	管理员			部	]: 浙江机电职业	也技术学院				
* 手机: 135	12174774		工作电话:				电子邮件	<b>‡:</b>					
用款详情													
*报销事由:													
A-TEST-00-0	01-公用经费 (测试)	× +添加经费项目											
部门:	(0303)人事处、教师	E作部、商退休工作处				▼ 项目可用	金額:					49,99	9,999.0
支出	项目 +	报销说明	预算额度	预算余额	1 [	报销金额(必填)	1 [	附件张数(必填)		用途(	必填)		
办公费			01-其他	49,999,999.0	d + [	0.0		0					
报销总金额:				0.00 元	附件总数	:	J - L		L				
11													
添加冲预借款详惯	ŧ												
古机洋铁													
法加支付米刑													
10871D 2211190144													
发票洋债													
发票详情 添加电子发票信息	3								激活 \	Vindo	WS		
发票详情 添加电子发票信息	B								激活 \ 转到"设	Vindo 置"以激演	WS 뚬 Winde	DWS.	

## ④点击添加支付类型,选择相应的支付方式。

<i></i>												
● 海天财务工作平台	× 浙江机电职业技术学院财务	张 × cw.zii	me.edu.cn/SFP_Claims1Self/ ×	+					~	-	ß	>
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C D	O A ≅ https://cw.zi	me.edu.cn/SFP_	Claims1Self/Home/Index				騣 ☆		$\pm$	4	• బి	] =
🗋 火狐官方站点 💊 新手上路 🗋 🕯	常用网址 🕀 禅道 🕀 海天濱示 🕀	电视中等学校	财资中心 🕀 城市建设 🕀 旅专	⊕ 浙江机电	💧 🔘 浙江机电堡垒机					۵	修动设备。	上的书
创建报销单心 报销单查询 🖒	经费项目授权 👌 授权单据查询 (	5										
			用款申请	単								
联系方式												
工号: adminsfp		姓名:	管理员			部门:	浙江机电职业	技术学院				
* 手机: 13512174774		工作电话:				电子邮件:						_
用款详情												
*报销事由:												
A-TEST-00-001-公用经费 (测试)	× +添加经费项目											
<b>部门:</b> (0303)人事处、教师	工作部、离退休工作处				▼ 项目可用金	<b>19:</b>					49,9	99,99
支出项目 +	报销说明	預算額度	预算余额		报销金额( <mark>必填)</mark>	附	件张数(必填)		用途(	必慎)		
办公费	0	1-其他	49,999,999.0	)0 +	0.00		0					
报销总金额:			0.00 元	附件总数:								
冲预借款详情												
添加中预借款详情												
支付详结												
添加支付类型												
发票详情								激活 V	Vindo	WS		
添加电子发票信息								转到"设	置"以激泪	5 Wind	lows,	
附化学结												

⑤点击工/学号下面的放大镜,选择报销金额进卡人员,工号选 择之后姓名和账号会默认显示,支付金额的合计数要等于上方填 写的报销总金额。(系统支持添加多位进卡人员)

104 2020년 1937 21 - 우人 親子来 년 요풍후	000/F9	1 Mei	5: 陈海宁 5:	用款申请	9 	87	新门。 计2019年2 新教:					
174 2008년 2027 7 _ 个人 銀行作 년 쇼마우	000)®	144	5: 陈建宁 5:			87	新门:   北加州社 新作:					
04 88894837 7个人親行作≦公告作	00)®	1/mai	5: (585) 5:			67	新江   11201942 瀬府: 					
2011年1月1日 2011年1月11 2011年1月11 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011	0.00(FP)	IAS	51			<b>9</b> 3						
111个人 銀行來 🗹 公会市	000(m)											
2	000)(F2)											
2	000)ED											
2011个人银行来101公务卡	000)(FD											
11111日1日111日1日11日1日11日1日11日1日11日1日11日1日1	0.00 (F)											
2011年人根行卡区公会市	000 (FD											
2□个人银行卡☑公务卡	0.00 æ											
1↑人根行卡!!!公务卡												
	•											
		工/学号(必項)					姓名(必項)		金额(必項)	副作		
05004				Q	防南宁				0.00	×删除		
										1		
3 * 月 >> 至本月 (												
EAR	23-	28-		星旗王		2011	<b>副版</b> 版		星版六			
					1		2	3				
5		6	7		8		9	10		1		
12		13	14		15		16	17		1		
19		20	21		22		23	24		2		
26		27	28		29 15	漢江校区 可約     現金49時     調金49時     調金48時     副金48時	30 校本部 第二校区 町35 第二校区 町35	31				
3	5004 ・ 月 ->> 監部月 C 21 12 19 26	5004 • R >> ETR ORE <u>SEQUENC</u> #0 • R =- 5 12 25	L(\$%)@@           504           * 月→ 黒江井 ○RE IEE00000           81         EE-           5         6           12         13           19         20           26         27	If#8(#)           504           504           50           50           50           50           50           50           50           50           50           50           6           70           12           13           14           19           20           21           22           23           24           27           28           27           28	工学号(24)           工学号(24)           第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	I/#8/200         I/#8           504         Q         3867           504         Q         3867           503         EST         EST           504         S         6         7           505         6         7         6           12         13         14         15           19         20         21         22           28         27         28         29         8	I/PR/001         I/PR/001           5024         0         2877           5024         0         2877           811         KE         KEE           5         6         7           72         13         14           19         20         27           26         27         28         29           26         27         28         29	I/PR/dR         MR/dr           504         0           807	I/PRIMA         MRIMAR           SOLA         MRIMAR           SOLA         SOLA           SOLA <th colspan="2" sola<<="" td=""><td>I/Felget         I/Felget         I/Felget</td></th>	<td>I/Felget         I/Felget         I/Felget</td>		I/Felget         I/Felget

# ⑥如果报销附件含有电子发票,需录入电子发票相关信息,点击

#### 添加电子发票信息。

	天财务工作	平台	× 浙江机电职业技术学院财务	处 × cw.:	zime.edu.cn/SFP_Claims	ISelf/ × +			$\sim$	- 0	×
$\leftarrow \rightarrow$	Cú	ධ	O A ≅ https://cw.zin	ne.edu.cn/SFP	_Claims1Self/Home/I	ndex		騾 ☆	$_{\pm}$ .	<b>t                                    </b>	=
口火狐官方	方站点 💊	新手上路 🗋 第	第月网址 ⊕ 禅道 ⊕ 海天演示 ⊕ 日	电视中等学校 🤅	🕽 财资中心   🕀 城市建设	🕀 旅专 🕀 浙江机电 🛸	浙江机电堡垒机			[]移动设备]	的书签
创建报销单	¥0 ∮	报销单查询 🖒	经费项目授权 • 授权单据查询 •	0							
支付详情											
支付金	:额:		0.00 (元)								
选择支付方	ज्राः 🗌 i	款 🔽 个人 银行+	⊧ ☑ 公务卡								
个人银行	衍卡	公务卡									
間导入	最下载		工/学号 <mark>(必疽)</mark>			姓名(必慎)		账号( <mark>必慎)</mark>		金額(必慎)	操作
+添加	Q、历史	截			汤兆武		6235726200000311	246		0.00	×⊞
添加电子》	发票信息										
添加电子》 附件详情 票据类	发票信息 了其他		Refer SACTRI			مرير	L 49-10			15/4	
添加电子》 附件详情	发票信息 √ 其他 类别		附件类型		ž	副百必须 704 - 0 1 -	上他推	式		操作	
添加电子》 附件详情 票据类 表单 , 其他	<b>女要信息</b> ✓ 其他 <b>学</b> 別	H	附件类型 其他		載	語合必须 (Aft + A)	上傳情	يت.		操作	1共1
<ul> <li>添加电子3</li> <li>附件详情</li> <li>票据类</li> <li>表単</li> <li>其他</li> <li>其他     <li>預約详情     </li> </li></ul>	<b>女要信息</b> ▼ <u>其他</u> 単类別	H	附件类型 其他		載空	百必须 (Alt + A)	上條格	st.		操作 显示祭目 1 - 1	共1
添加电子3 附件详情 票据类 表単 身他 候 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	<b>发票信息</b> ✓ <u>其他</u> 类别 1 ▶	► ► 3 ▼ 月 >>	附件类型 其他 至本月 0月新 1月可健物預約	5	載選	百必须 (Alt + A)	上條件	ist.		操作 显示会目 1 - 1	共1
添加电子3 附件详情 要据类 表单 ,其他 用。 餐约详情 《< 2023	<b>发票信息</b> ✓ 其他 ◆ 类别 1 → 23 → 年 星期日		附件类型       其他       シ 至本月 ○ 別新 下月可望地短辺       尾湯一	星期二	載選	译必须 (Alt + A) 星順三	上使神	<b>武</b> 星期五		操作 显示余目 1 - 1 星期六	共1
添加电子3       添加电子3       開件1详情       票据类       表单;       具他       <	<b>公</b> 要信息 ○ 其他 ○ 英他 ○ 英士 ○ 丁 ○ 丁 ○ 丁 ○ 丁 ○ 丁 ○ 丁 ○ 丁 ○ 丁	► = 3 ▼ 月 >>	附件类型       其他       ① 重本月 〇 刷新 1月回鍵素(数)       星期一	星圈二	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2百必须 (Alt + A) 星順三 1	上快推 星期四 2	<b>尾間五</b> (次)(7)	5 Wingdow	<b>没作</b> 显示会目1-11 星歌六 ち びかけのwr	共1
添加电子划 附件详情 要据类 表单 月他 候 《 202:	<ul> <li></li></ul>	► ■ 5	附件类型 其他 王 王 第一	星期二		副本	上校推 2月18日 2 9 9	<b>冠期五</b> 勝次 转到	5 Wirgdow Se Wirgdow 10	慢作 显示会目1-1 星歌六 S Windows;	1共1

## ⑦填写电子发票相应的发票号、发票代码和发票金额,点击添加。

海天财务工作 <sup>3</sup>	治	(浙江机电职)	业技术学院财务	验 × cw	.zime.edu.cn/	SFP_Claims1Self/	× +					$\sim$		-	٥	×
$\leftarrow \rightarrow C $	1	0 8 ==	https://cw.zir	me.edu.cn/SFF	_Claims1Se	elf/Home/Index				5	器 公		±t	1 5	ර	=
🗋 火狐官方站点 🌔	新手上路 🗋 常用网	址 🕀 禅道 🕀	)海天演示 🕀	电视中等学校(	🕀 财资中心	⊕城市建设 ⊕ /	&专 ⊕ 浙江机®	e 谢 XRIT	1电堡垒机					日移动	设备上的	的书签
创建报销单心 排	销单查询 〇 经费	顶目授权 O	授权单据查询(	5												
支付详情																
支付金额:		0.00	0 (元)													
选择支付方式: 二 汇	款 🗹 个人 银行卡 🗹	公务卡														
个人银行卡 2	务卡															
<b>司导入</b> 司下載		工/学号 <mark>(</mark> )	必埴)			姓名(	必嬪)			账	号(必填)			金额 <mark>(必</mark>	埴)	操f
+添加 Q历史	戦 ユノチラ(2014) 速 00001			Q	汤兆武				6235726200	0000311246					0.00	×⊞
发靊详情																
发票代码:	发票	号:		<b>支票金额:</b> 请埴	写金额	√添加	धिहेर थि.	下载模板								
发票代码		发票号			发票金额		1	健人			创建时间				操作	
		合计:														_
R#10+2*##																
□ 曹振迷 □ 其他																
表单类别			附件类型			是否必须	Į			上传格式				操作	ŧ	
▶ 其他			其他			可选										
	н													显示条目	1-1‡	ŧ1
预约详情											)é	inter Antine	dour			
<< 2023 ▼ 年	3 ▼月>> 雪	基本月 0 刷新	下月可继续预约	1							前射	次市 VVIII( )到"设置"以	激活 V	) Vindow	S.	
星期日		星期一		星期二		星	A=		星期四		星期五			星	期六	

#### ⑧填写完成后,选中预约的日期,可精确到某一天。

$\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	O A == htt	ps://cw.zime.e	du.cn/SFP_Claims1Sel	f/Home,	/Index				驟 ☆		+	4 1	5 É	]
)火狐官方站点 💊 新手上路 🗀 第	明网址 ⊕禅道 ⊕海	天演示 🕀 电视	中等学校 ①财资中心 ④	🕀 城市建	8 🕀 267 🕀 2651 f	AL 🌒 36	江机电堡垒机					14	动设备上	E89*
健振術单○ 振術半查询 ○	经费项目授权 O 授禄	双单据查询 ♂ ≪★★	<b>4 68</b> • 简项与近斜		✓ ※Ⅲ [ 8] ⇒< [ 8]	ト転便攸								
之票代码	发票号		发票金额			创建人			创建时间				攝作	ME
	合计:													
件详情														
票据类 🗹 其他														
表单类别	Pfs	件类型			是否必须			上传格	æ				操作	
Sil (th	10	ett			1110									
, bdifb	P4	illo			-0.168									
	M	ius			-102							显示的	た目 1 - 1	I #
	P				-928							显示给	版目 1 - 1	1 共
× paulo H ▲ ① ► H 約详情 << 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 >>	M 至本月 0周新 <u>D</u>	可继续预约			-9.62							显示的	た目 1 - 1	I Ħ
× PRIIO N ◆ 1 → H 約詳情 -< 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 >> 区間日	至本月 ひ刷新	可继续预约	星期二		**)及*		起期四		星期五			显示d	版目 1 - 1 建肥六	1 #
× PRIIO N ◆ ① → N 約详情 << 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 >> 122期日	· 至本月 0 殷新 足洞一	可继续预约	星期二		星期三	1	22,0016.0	2	起期五		3	显示的	秋日 1 - 1 起肥六	1 #
	レ 至本月 ひ周新 <u> 比</u> 期一	105 日日推續预约 6	星期二		星用三	1 8	起加的	2	起期五	1	3	显示的	版目 1 - 1 星期六	I #
× ××××× () () () () () () (2023 ×) ∉ 3 × / 月 >> () () (1) () () () () () () () () () () () () ()	▶ · 〕至本月 【 ○周新 】 <u> 江洞</u> —	185 日日日本語(1955年) 6 13	起调二 7 14		配用三 1	1 8 5	ASJO PR	2 9 16	起明五	1	3	显示:	相 1 - 1 星期六	1 #
	● ■ 至本月 ○ 周新 〕 11月一	6 13 4 0	上間二 7 14 21		2018	1 8 5 2	ALC MODERN	2 9 16 23	12301 F	1	3 10 17 24	显示d	£目1-1 起迎∧	1 #

⑨报销内容未填写完毕,可先保存不提交;点击"保存并提交按钮"之后用款申请单将直接提交到计划财务处,提交之后需要打印用款申请单,在用款申请单上签字,履行相应审批程序。(按计划本学期将开通网上审批程序)

$\rightarrow$ C $\textcircled{a}$		nttps://cw. <b>z</b> i	ime.edu.cn/SFP_C	laims1Self/H	Home/Index				嬲 ☆	<b>1</b>	4	• 1	1
火狐官方站点 💊 新手上路 🗋	常用网址 🕀 禅道 🕀	海天演示 🕀	)电视中等学校 💮 🤅	财资中心 ①	城市建设 🕀 旅专 🕀 浙	江机电 🔹 🕯	浙江机电堡垒机				18	8动设备」	:89=
は一般的単立の ● 一般的単立のの ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	经费项目授权 ()	愛权单据查询	0 《来业级· 调度引出	184	▲ 図 当 人 図 当 人	自下就候做	9						
震代码	发票号		2	蕭金额		创建人			创建时间			握	ŧ
	合计:												
详情													
編業 🔽 其他													
表单类别		附件类型			是否必须			上传格式				操作	
甘油		tur an			可选								
<b>AIR</b>		具他			-142								
		HU.			-5.42						显示的	美目 1 - 1	Ħ
		RIE.			1.12						显示。	§目 1 - 1	*
xiic ● 1 → H 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 ↓ ↓ 〕 〕 〕 ↓ ↓ 〕 〕 〕 ↓ ↓ 〕 〕 ↓ ↓ 〕 〕 〕 ↓ ↓ 〕 〕 〕 ↓ ↓ 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	-> 至本月 0周新	来他 下月可继续预约	ß		72						显示。	§目 1 - 1	*
xwz ◆ 1 → ⊨ 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 > 星期日	-> 至本月 0周新 豆開一	下月可继续预计	約星期二		星期三		星期四		星期五		显示。	§目 1 - 1 星期六	ŧ
▼IIE ◆ 1 ・ 申 注情 2023 ・ 年 3 ・ 月 > 星県日	-> 至本月 〇周新 日期-	下月可继续预计	白星期二		星期三	1	星期四	2	星期五	3	显示	§目 1 - 1 星期六	ŧ
×100 ◆ ① ◆ ● 注情 2023 ◆ 年 3 ◆ 月 → 2210日	-> 至本月 0 周新 星期—	其他 下月可继续预 6	約星期二	7	早期三	1 8	星期四	2 9	星期五	3 10	显示	§目1-1 星期六	3
xwe ◆ ① ◆ 中 部時 2023 ◆ 年 3 ▼ 月 → Schill 5 5 12	シー室本月一〇周新 星期一	共地 下月可継续で 6 13	約 星期二	7 14	星順三	1 8 15	星期四	2 9 16	星順五	3 10 17	显示	§目1-1 星期六	3
File ・ 1 ・ ド 2023 ・ 年 3 ・ 月 > 正開日 5 12 19	シー至本月一〇周新 星期一	共地 下月可遵续預 6 13 20	約 星期二	7 14 21	星期三	1 8 15 22	星胞四	2 9 16 23	星順五	3 10 17 24	E	§目1-1 星應六	<b>#</b>

⑩学校已启用报销单据自助投递机(放置在综合楼1楼大厅、17 楼会议室旁和海宁校区8号楼1楼东边门厅),请老师将打印出 来的报销单和发票附件放入透明文件袋,按照预约时间提前投入 自助投递机内,计财处将定期取出审核入账。

#### ①主要用于国内差旅报销填写。

۷	海天财务工作平台	× 浙江机电职业技术学院财务处 ×	cw.zime.edu.cn/SFP_Claims1Self/ ×	+		$\sim$	-	ø ×
$\leftarrow$	→ C @	O A ≅ https://cw.zime.edu.	n/SFP_Claims1Self/Home/Index		器 公	$_{\pm}$	<b>4</b> 5	ර ≡
口 火机 创建机	【官方站点 ● 新手」 【前单○ 报销单	路 □ 常用网址 ⊕ 禅道 ⊕ 海天演示 ⊕ 电视中等 詢 ◇ 经 嬰项目 授权 ◇ 授权 単 据 章 询 ◇	较 ⊕财资中心 ⊕城市建设 ⊕旅专	🕀 浙江机电 🤹 浙江机电堡垒机			【移动	设备上的书签
			报销类	理				
	用款申请单	日常支出报销填写						
	国内差旅单	国内差旅报销填写						

个人借款单 用于针对普通人员借款的支出申请报销

激活 Windows 转到"设置"以激活 Windows。

## ②和日常报销单类似,填写手机号码、报销事由,添加经费项目。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	● 海天财务工作平台 × 浙江机电职业技术学院财务处 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	× cw.zir	ne.edu.cn/SFP_Claims1Self/ × +			~	-	٥	×
○ 大阪市大油菜         ● 新手上菜         ○ 東田中山         ● 林道         ● 秋田         ● 林田         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● 林         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         ● ★         <	$\leftarrow \rightarrow$ C $\textcircled{a}$ $\bigcirc$ A $\approx$ https://cwzime.edu	.cn/SFP_(	laims1Self/Home/Index		驟 公	<b>1</b>	<b>t</b> •	<b>ා</b> එ	=
● 接筆原創合         ● 接筆原目線合         ● 接梁原目線合         ● 接梁原目線合         ● 接梁原目線合         ● 第30:         ● 第10:	🗅 火狐官方站点 🌜 新手上路 🗋 常用网址 💮 禅道 💮 海天演示 💮 电视中等	萨罗校 🕀	财资中心 🕀 城市建设 🕀 旅专 🕀 浙江机电 🥌 浙江机电堡垒机				日移	动设备上	的书签
国内差旅单           第5万:           「野: admins/p         姓名: 野夏思           * 野d: 15512174774         「中田活:           ● 丁diffe         日子が付け           「取用算用:         日子が行け           「取用子が開始         日子が行け           「取用子が行け         日子が行け           「取用子が行け         日子が行け           「取用子が行け         日子が行け           「取用子が行け         日子が行け           「取用子が行け         日子が行け <tr< td=""><td>创建报销单 ① 报销单查询 ② 经费项目授权 ③ 授权单据查询 ③</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<>	创建报销单 ① 报销单查询 ② 经费项目授权 ③ 授权单据查询 ③								
联系方式         IS: adminsfp         姓名: 智理员         部/1: 浙江和电型结共学院           ● 手相: 13512174774         ● 作串話:         电子邮件:           ● 日本:         电子邮件:         ●           ● 数字構         ●         ●           ● 数目         ●         ●           ●         ●         ●           ●         ●         ●           ●         ●         ●           ●         ●         ●           ●         ●         ●         ●           ●         ●         ●         ●           ●         ●         ●         ● <td></td> <td></td> <td>国内差旅单</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>			国内差旅单						
IP:       adminsfp       銘名:       智見       銘子:       知道和母母母母女 未見       日子:         ● 手相:       13512174774       日申 法:       日子:	联系方式								
● 野卵:         ● 野卵:         ● 野野柳:           ● 野田:         ● 野野柳:         ●           ● 野田:         ● 野田:         ● 野田:         ●           ● 野田:         ● 野田:         ● 野田:         ● 野田:	I号: adminsfp	姓名:	管理员	部门:	浙江机电职业技术学院				
H数件	* 手机: 13512174774	<b>工作电话</b> :		电子邮件:					
* 接明申: 添加起意項目 差結評 添加世短個歌 だ加世短個歌 活加世短個歌 だ加世短個歌 た た た た た た た た た	用款详情								
	*报销事由:								
	添加经费项目								
	差旅详情								
PAR信款详稿     あ加き防備款详稿     Zyli#     添加支付类型     Zyli#     添加支付类型     Zyli#     添加モデ发票信息     Zyli#     承加モデ发票信息     Spli#     Gpli#     Gpli#     Spli#     Spli#	添加差版信息								
ぶ加中気傾散2半摘 支付洋猪 添加交付类型 发票详猜 添加モア发票信息	冲预借款详情								
支付详情 添加支付装型         送加支付装型           发票详情 添加电子发票信息         激活 Windows           <	添加中预借款并情								
	支付详情								
发票详格 添加号子发票信息          激活 Windows           2023 ▼ F 3 ▼ 月 >> 至本月 ○原語 <sup>T</sup> 月回連接強的 激活 Windows           第回日         足属-         足原二         足原凸         尾原二	添加支付类型								
液加电子发展信息	发票详情								
預約详稿         激活 Windows           << 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 >> 至本月 ○向新 下月可塑建預約         検部(役員で))激活 Windows           採用日         足用一         採用二         足用二         採用2	添加电子发票信息								
<					激活	Window	NS		
	星期日 星期一	星期二	星期三 星期四 星期四			·晋"门激词	Winde	W/S 星期六	

#### ③添加差旅相关信息。

				<u> </u>										
🔞 海天	E财务工作	平台	× 浙江机电职业技术学院	财务处 × cw.z	me.edu.cn/SFP_Claims1Sel	f/ × +					~	-	٥	×
$\leftarrow \  \  \rightarrow$	С	<u></u>	O A == https://d	w.zime.edu.cn/SFP	Claims1Self/Home/Inde	ex			驟 ☆		$_{\pm}$	<b>4</b> •	ර	=
□ 火狐官方	站点 🌘	新手上路 🗋 常月	用网址 🕀 禅道 🕀 海天演示	🕀 电视中等学校	财资中心 🕀 城市建设 🔅	●旅专 ⊕浙江	1. 机电 🔹 浙江机电堡垒机					<b>□</b> 移i	为设备上	的书签
创建报销单	10	报销单查询 🖒	经费项目授权 👌 授权单据	査询り										1
					国内	差旅单								
联系方式														
I号:	admin	sfp		姓名	管理员			部门	: 浙江机电职业	技术学院				
* 手机:	13512	174774		工作电话				电子邮件	:					
用款详情														
*报销	事由: 相	计增训出差报销												
A-TEST	-00-001	公用经费 (测试) >	+添加经费项目											
1	<b>861']:</b> (0	303)人事处、教师工	作部、高退休工作处				▼ 项目可	用金額:					49,99	9,999.00
	支出项	∃+	报销说明	預算額度	预算余额		报销金额( <mark>必填</mark> )	1	射件张数( <mark>必填)</mark>		用逾 <mark>()</mark>	(道)		
差旅费				01-其他	49,9	99,999.00 +	0	.00 📰 🛛	0					
-		_												
添加差旅信	息	-												
油预借款试	¥情													
添加中预備	該洋情													
古机详体														
添加支付类	「世													
										激活 \	Vindov	VS		
友崇评情										转到"设	置"以激活	Windo	WS.	
漆加电子发	支票信息													

④选择出差事由,填写出差人、出发日期、出发地点、结束日期、 出差地点和职务职称,系统会根据填写的出差地址和职务职称自 动显示住宿费、伙食补贴以及交通补贴的报销标准上限,报销人 根据实际填写报销金额。(带星号的是必填项)

海天财务工作平台	× 浙江机电职业技术学院	撥处 × cw.zime.edu.	.cn/SFP_Claims1Self/ ×	F						~	-	٥	×
$\leftrightarrow \rightarrow$ C $\textcircled{a}$	O A == https://cw.	zime.edu.cn/SFP_Claims	1Self/Home/Index					騾 ☆		<b>1</b>	ц. +	ර	=
🗅 火狐官方站点 💊 新手上路 🗅 常	常用网址 🕀 禅道 💮 海天濱示 (	🕀 电视中等学校  🕀 财资中4	心 🕀 城市建设 🕀 旅专 🤅	) 浙江	机电 🛸 浙江机印	8堡垒机					日移	加设备上	的书签
创建报销单の 报销单查询 の	经费项目授权 6 授权单据查询	00											
<b>部门:</b> (0303)人事处、教师	工作部、高退休工作处				•	项目可用	金額:					49,99	9,999.00
支出项目 +	报销说明	预算额度	预算余额		报销金额(	必值)		附件张数( <del>必</del> 值)		用途(	必廁		
差旅费		01-其他	49,999,999.00	+		0.00		0					;
差旅洋情													
*出差事由: 请选择	•												
	起止日期-地址				肥位肥料*	天教		住宿费	伙食补	卜助费	交通	快贴费	
+ 出差人* 出发日期*	出发地点*	告束日期*	出差地点* 城	<b>i</b> 交通费			标准	实际	标准	实际	标准	实际	Ř
住名	〕 青选择 ▼	值) 请选择 ▼	请选择 ▼	0.00	请选择 ▼ 0		0	00 0.00	0.00	0.00	0.00		).00 ×
<u>4</u> 4	● 青选择 ▼	值) 请选择 ▼	请选择 ▼	0.00	请选择 ▼ 0		0	00 0.00	0.00	0.00	0.00		).00 ×
	hit			0.0	<u>ــــــ</u>			0.00		0.00			0.00
总报销金额:			0.00		*附件总数:	0							
信况说明:													_
冲预借款详情													
海川山中投信款中情													
支付详情									26623	14/3			
凝血又有美望									) (K) (古 (新) (古 (大) (古) (古) (古) (古) (古) (古) (古) (古) (古) (古	1 WINDO 设置"以激流	ws 舌 Windo	WS.	
友崇祥情													

⑤添加支付类型、选择预约报销时间,填写完成后,可点击保存 并提交,提交之后需要打印国内差旅单,在国内差旅单上签字, 履行相应审批程序,按照预约时间提前投入自助投递机内。

	^	浙江机电职业技术等	ing handle											
- → C @		O A a= https:	//cw.zime.e	du.cn/SFP_Clain	ns1Self,	/Home/Ind	dex				嬲 ☆	$\pm$	4 5	பி
火狐官方站点 💊 新手	上路 🗀 常用网址	● 禅道 - ● 海天道	际 ④电视	中等学校 🕀 财资	中心 ④	)城市建设(	⊕ 旅专 ⊕ 浙江	机电 🛸 浙	I机电堡垒机				日移动	设备上的
建报销单の振销单	自 〇 经费可	页目授权 O 授权单	据查询 👌											
與借款详情														
加冲的信款计符														
讨详情														
支付金額:		0.00 (元)												
<b>译支付方式</b> :														
票详情														
票 <mark>详情</mark>														
票详情														
票详情 訪加电子发票信息 <b>约详情</b> < 2023 ▼ 年 3	▼月>> 至2	本月 〇周新 下月回	繼續預約											
要详情 初电子发票信息	▼月>> 至2	本月 0 刷新 <mark>下月回</mark> 星期一	继续预约	星期二			星期三		星期四		星期五		5	調六
票详情 动和电子发票信息	▼月>> 至Z	日本日 日本日 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	继续预约	星期二			星期三	1	星期四	2	星期五	3	<u>5</u>	調大
票详情 就如电子发票信息 均详情 < 2023 ▼ 年 3 呈朝日	▼月>> 至2 5	ロ日工 補償の 一概室	<b>继续预约</b> 6	星期二	7		星期三	1 8	星期四	2 9	星期五	3 10	5	潮六
票详情 版加电子发票信息 均详情 < 2023 ▼ 年 3 日前日	▼月>> 至3 5 12	5月 「月」 一 一 一 日 一 一 日 二 月 二 月 二 月 二 月 二 月 二 月 二 月 二 月 二 一 二 月 二 一 二 月 二 一 二 月 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<b>继续预约</b> 6 13	星期二	7 14		星期三	1 8 15	星期四	2 9 16	星期五	3 10 17	5	調六
票详情 Sun电子发票信息 Spi <b>注情</b> < 2023 ▼ 年 3 呈第日	▼月>> 至2 5 12 19	5月 0周新 5月回 1月3日	6 13 20	星期二	7 14 21		星期二	1 8 15 22	星期四	2 9 16 23	星斑五	3 10 17 24	3	四明六
款¥桥 20日子没数信息 9\$¥K桥 < 2023 → 年3 72月1日	▼月>> 至2 5 12 19 26 校本部	<b>た月 ク</b>	6 6 13 20 27 校本部		7 14 21 28	( 校本部 満) 満) 満)	<u> 11 11 11 校区 可約</u> 余50 第 25 50 第	1 8 15 22 29 校本制	<b>主期間</b>	2 9 16 23 30		3 10 17 24 31 E Window	E	2期六

## (3) 个人借款单

### ①用于教职工借款的申请报销填写。

● 海天财务工作平台	× 浙江机电职业技术学院 初务处 × cw.zime.edu.cn/SFP_Claims1Seli/ × +		~	-	ø >	
$\leftarrow \rightarrow$ C $\textcircled{D}$	♦ A and https://cw.zime.edu.cn/SFP_Claims1Self/Home/Index	嬲 ☆	$\mathbf{A}$	4. 5	മ ≡	=
○ 火狐官方站点 ● 新手上路 ○ 创建报销单○ 报销单查询○	常用現址 田 神道 田 海天道示 田 电视中等学校 田 財活中心 田 城市建设 田 旅寺 田 浙江市电 🍐 浙江市电量を机 经期返日税収入			□移詞	设备上的书	
	<b>报销类型</b>					
用款申请单日常	支出报销填写					
国内差旅单国内	差旅报销填写					
个人借款单用于	针对普通人员借款的支出申请报销					
•						

激活 Windows 转到"设置"以激活 Windows。

## ②填写手机号、详实的借款事由,点击下方的添加经费项目。

海天财务工作平台	× 浙江机电职业技术学院	财务处 × cw.zime.	edu.cn/SI	FP_Claims1Self/ × +					~		-	٥	×
← → C @	O A ≅ https://cv		ms1Self	/Home/Index				驟 ☆	2	L t	. •	රු	Ξ
🗅 火狐官方站点 💊 新手上路 🗋	常用网址 🕀 禅道 🕀 海天演示	⊕ 电视中等学校 ⊕ 财资	₹中心 €	骨城市建设 ⊕ 旅专 ⊕ 測	闭电	🍏 浙江机电望	经机				日移动	设备上的	的书名
创建报销单合 报销单查询 合	经费项目授权 👌 授权单据查	询心											
				个人借款单									
关系方式													
工号: adminsfp		姓名: 世	理员				部门:	浙江机电职业技术学院					
* 手机: 13512174774		[作电话:					电子邮件:						
*借款事由:				1									_
合同编号:													
添加经费项目													
5411羊牛													
添加支付举型													
1/h:**#													
891年1月 2023 東 年 3 東 月		预约											
星期日	早期一	星期二		星期三		Ę	19 <b>0</b>	星期五			睅	期六	
					1		2		3	-			
5	6		7		8		9		10				
12	13		14		15		16		17				
19	20		21		22		23	泡炉浸	Wiza	lows			
26	滨江校区 可约 剩余49笔 海宁校区 可约	演江校区 可约 剩余49笔 海宁校区 可约	28	滨江校区 可约 剩余49笔 海宁校区 可约	29	滨江 校本部 新余 海宁:	校区 可约 30 50笔 可约	演江校区 词约 剩余50笔 海宁校区 可约	设置 31	数活 V	/indow	S <sub>o</sub>	

# ③与日常报销相似,包含我负责的项目与被授权的项目,选择相 应的经费项目,对应的支出项内容即可。

	V ⊟ ≈ nttps://cw.zime.e	du.cn/SFP_Claims i Self/Home/Index	₩ ¥	⊻ ц	.,
訪姑点 💊 新手上路 🗋 常用网	地 🕀 禅道 💮 海天演示 💮 电视・	中等学校 🕀 财资中心 🕀 城市建设 🕀 旅专 🕀 浙江机电	📚 浙江机电堡垒机		8 移动设备
単ひ 报销单查询 ひ 经到	影项目授权 O 授权单据查询 O				
		个人借款甲			
经费项目					×
引: 项目类型: 全部	▼ 经费项目: 全部	▼ (A-TEST-00-001)公用经费 (测试)	<b>T</b>		
に一一一一					
<b>适日可用余额</b> ·	49 999 999 00 (元) 16月28	法余額・ 100(元) 随日余額・	50.000.000 (元)		
数事 友情提示:项目可用全额+I	15,555,555,665 065 <b>火山</b>		56,000,000 (0)		
同編 预算额度		预算余额	支出项内容		
I项I			办公费	- D	
Ĵ.			市内交通费		
誕			印刷宣传费		
01-其他		49,999,999.00	1 书报资料费		
023			专用材料费		
			委托业务费		8
			邮寄费		
				√确定 ◎	取消
					100

④添加经费项目后,可以看到所选经费项目的可用预算余额,填 写借款金额需要小于项目可用预算余额,填写借款金额、附件张 数和经费支出用途。

	O A → h	ttne://auzimo.odu.cn/CE	D Claime1Colf/Home/Inde	v		D0 ~	J. +	
		atps://cw.zime.edu.ch/si		^ ) स्टब्स् 🕰 अव्यक्तमाल 🧆 अ	经工机中保备机	98 W	<u>ت</u> ۹	- で 。 □総計20年
<b>创建报销单</b> の 振销单查询	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	版収単据查询 O	CANTURNO. CANTINENS C	ara (Davitues 🧆 a	UNITO PERIOT			19/4/1× H
			个人	借款单				
联系方式			1000					
工号: adminsfp		姓	名: 管理员		部门:	浙江机电职业技术学	院	
* 手机: 13512174774		工作电	话:		电子邮件:			
借款详情								
*借款亊由:								
合同编号:								
A-TEST-00-001-公用经费(	(测试) × + 添加经费项目							
部门: (0303)人事处	、教师工作部、斋退休工作处				▼ 项目可用金额:			49,
支出项目+	报销说明	预算额度	E 预算余额	借主	欧金额(必填) 隆	排件张数(必慎)	用途(必值	b
办公费		01-其他	49,99	99,999.00 +	0.00	0		
借款总金额:			0.00	元 附件总数:				
支付详情								
添加支付类型								
预约详情								
<< 2023 ▼ 年 3 ▼	月 >> 至本月 0 刷新			-11-11-0			Window	
星期日	星期一	星期二	- 1	ENH E	星期四	星期五		星期/
							3	
<del>面的放大<sup>4</sup></del>	镜,选择	借款金	额进卡ノ	、员,工	_亏远幷	と后り	<b>性</b> 名和	账
面的放大。 会默认显:	镜,选择 示,支付	∶借款金 ↓金额的	额进卡/  合计数码	∖员, 王 要等于_	_亏远择 上方填写	之后y 弓的借	理名和 款总会	
面的放大 <sup>。</sup> 会默认显:	镜,选择 示,支在	借款金 十金额的	额进卡ノ  合计数号	、员,工 要等于_	_亏选择 上方填写	"之后9 写的借	在名和 款总会	「账 È
面的放大 <sup>。</sup> 会默认显: ,	镜,选择 示,支在	谱借款金 计金额的	额进卡↓ Ⅰ合计数基	、员,工 要等于 <sub>-</sub>	_亏选择 上方填 <sup>室</sup>	"之后9 <mark>号的借</mark>	在名和 款总会	「账 È
面的放大 <sup>。</sup> 会默认显, ,	镜,选择 示,支在	借款金 十金额的	额进卡力 合计数型	、员,工 要等于_	_亏远择 上方填写	"之后" 写的借	在名本 款总会	
面的放大 会默认显; , ● <sup>#天脱务工作平台</sup>	镜,选择 示,支在 × minement	·借款金 计金额的	额进卡人 一合计数子	└员,工       要等于_       × +	_亏远择 上方填写	<sup>I</sup> 之后9 弓的借	庄名朴 款总会 →	
<b>重的放大</b> 会默认显; , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	镜,选择 示,支付 × minerent o & a= n	t 古金额的 t ttps://cwzime.edu.on/SF	额进卡ノ  合计数型 <sup>wzime.educn/SFP_Claims1Self</sup>	、员,工 要等于_ × + ×	_亏远择 上方填写	<sup>I</sup> 之后9 弓的借 <sup>III</sup> ↔	庄名朴 款总会	
面的放大 会默认显; , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	镜,选择 示,支休 × minternat 0 & c2 h	t 古金额的 t ttps://cwzime.edu.cn/SF ttps://cwzime.edu.cn/SF ttps://cwzime.edu.cn/SF	额进卡ノ  合计数型 <sup>#Zime.educn/SFP_Claims1Self P_Claims1Self/Home/Inde ⊕ 解徴中心 ⊕ 始市羅梁 ⊕</sup>	人员,工 要等于_ × + × + × ⊕ mune ● 81	_亏远择 上方填 <sup>g</sup>	<sup>I</sup> 之后9 弓的借 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	庄名朴 款总会	
	镜,选择 示,支休 0 A s2 h 0 A s3 h 0	t <mark>告款金</mark> t金额的 t金额的 ttps://cw.zime.edu.cn/SF <sup>extantor</sup> @ eugure等t& <sup>RR/#REMD</sup>	额进卡ノ  合计数型 <sup>NZIME_Educn/SFP_Claims1Self P_Claims1Self/Home/Inde ⊕ Mitter ↔ ⊕ Winter 級 ⊕</sup>	人员,工 要等于_ × + × + × ⊕ ж104 ● \$1		<sup>I</sup> 之后9 弓的借 <sup>III</sup> ☆	庄名朴 款总会	
	镜,选择 示,支休 O A s2 N D ###################################	t <mark>告款金</mark> t金额的 ttps://cw.zime.edu.cn/SF extain @=equeretyte extain @=equeretyte extension	额进卡)  合计数 <sup> </sup> P_Claims1Self/Home/Inde ⊕ ⋈ज中心 ⊕ ≒ाक≋梁 ⊕ 000	人员,工 要等于_ ★ + × ★ ⊕ 新II(14 ● \$1	上方填写 上方填写 mmeen	<sup>I</sup> 之后9 弓的借 <sup>III</sup> ☆	庄名朴 款总分	
<b>面的放大 会默认显 今 》</b> <	镜,选择 示,支休 O A s2 h D THRR # @ ## o MERGEINER o M	t <mark>佳款金</mark> t金额的 t金额的 ttps://cw.zime.edu.cn/SF ¥X#家 @ 电银中等¥k #R######	额进卡)  合计数 <sup>wzime.educr/SFP_Claims1Self (P_Claims1Self/Home/Inde ⊕ ⋈≒中心 ⊕ 城市建议 ⊕ 000)</sup>	人员,工 要等于 ##################################	上方填写 上方填写 mmeen	<sup>I</sup> 之后9 弓的借 <sup>III</sup> ☆	庄名朴 款总分	
<b>11的放大 会默认显 今默认显 次</b>	镜,选择 示,支休 O A se h O A S A S A S A S A S A S A S A S A S A	t t t t t t t t t t t t t t	额进卡)  合计数3 <sup>wzime.edu.cn/SFP_Claims1Self P_Claims1Self/Home/Inde ⊕ ⋈≒中心 ⊕ ≒m≣&amp; ⊕ 000 ĵ</sup>	人员,工 要等于_ ★ + ★ ● ##101# ● #	上方填写 比方填写 mmeen	<sup>I</sup> 之后9 弓的借 <sup>III</sup> ☆	庄名朴 款总分	
<b>11的放大</b> 会默认显	镜,选择 示,支休 ○ A s2 h ○ @##@I#RO # ○ @##@I#RO # 0 @##@I#RO #	t <mark>佳款金</mark> t金额的 t金额的 ttps://cw.zime.edu.cn/SP #X編示 @ 电眼中等% <sup>#X編示</sup> @	额进卡/  合计数型 wzime.edu.cn/SFP_Claims1Self P_Claims1Self/Home/Inde ⊕财酒中心 ⊕ 城市建设 ⊕ 000)	人员,工 要等于_ ★ + ★ + ★ ###\$20:	_亏选择 上方填写 minegen	<sup>I</sup> 之后9 弓的借 <sup>IIII</sup> ☆	庄名朴 款总分	
<b>面的放大 会默认显 今</b> <	镜,选择 示,支休 。 antimestation 。 在 a se hi 口 FRRAt @ ## @ ## 。 在 gagginger 。 #	t <mark>佳款金</mark> t金额的 t金额的 ttps://cw.zime.edu.cn/SF ettas://cw.zime.edu.cn/SF ettas:@etey=#sk ettas:o	额进卡/  合计数型 wzime.edu.cn/SFP_Claims1Self P_Claims1Self/Home/Inde ⊕财资中心 ⊕城市建设 ⊕ 0000	(员,工     要等于_     要等于_     *		<sup>II</sup> 之后9 弓的借 <sup>III</sup> ☆	庄名朴 款总分	
<b>由的放大 会默认显 今</b>	镜,选择 示,支休 ○ A se hi ○ 和明知 @ ## @ # ○ @ @ @ @ ## @ # ○ @ @ @ @ @ @ @ @ @ ○ @ @ @ @ @ @ @ @ @	t t t t t t t t t t t t t t	额进卡/ 日合计数型 wzime.edu.cn/SFP_Claims1Self P_Claims1Self/Home/Inde ●財資中心 ●城市建设 ● 0000 j	(员,工     要等于     要等于     *		三人口 5	庄名朴 款总分 → ・・・	
<b>由的放大 会默认显 会默认显 少 考 考 考 考 考 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1 </b>	镜,选择 示,支休 ○ A se hi ○ SERIQUE @ #8 ○ SERIQUE @ #8 ○ SERIQUE @ #8 ○ SERIQUE @ #8 ○ SERIQUE @ #8	t t t t t t t t t t t t t t	额进卡/ 日合计数号 wzime.edu.cn/SFP_Claims1Self P_Claims1Self/Home/Inde ●財酒中心 ●城市建设 ● 0000 ]	(员,工     要等于_     要等于_     *		※之后り 弓的借 ◎ ☆ ◎ ☆ ● ※9(esta)	庄名朴 款总分 ↓↓	
<b>11的放大</b> 会默认显。   多   多   多   多   第天財務工作平台    今   今   第天財務工作平台    今   第大財務工作平台    今   第大財務工作平台    そ   第大財務工作平台    第大財務工作平台   第大財務工作平台    第大財務工作平台    第大財務工作平台    第大財務工作平台   第大財務工作平台    第大財務工作平台    第大財務工作平台   第大財務工作平台    第大財務工作平台    第大財務工作平台    第大財務工作平台   第大財務工作平台    第大財務工作平台    第大財務工作    第大財務工作平台    第大財務工作    第大財務工作   第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作   第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作   第大財務工作    第大財務工作   第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作   第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作   第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作   第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作    第大財務工作 </td <td>镜,选择 示,支休 ○ 品 ≈ h ○ 和明明社 ⊕ #道 ⊕ # ○ 和明明社 ⊕ #道 ⊕ # ○ 和明明社 0 # # ○ 和明明社 0 # #</td> <td>t t t t t t t t t t t t t t</td> <td>额进卡) C合计数 P_Claims1Self/Home/Inde ● 財油中心 ● 地市建议 ● 0000</td> <td>人员,工 要等于 ∞ + ∞ + ∞ + ∞</td> <td></td> <td>三人口 5 弓的借 ◎ ☆ ○ ※ 500 mm</td> <td>庄名朴 款总分 → ↓</td> <td></td>	镜,选择 示,支休 ○ 品 ≈ h ○ 和明明社 ⊕ #道 ⊕ # ○ 和明明社 ⊕ #道 ⊕ # ○ 和明明社 0 # # ○ 和明明社 0 # #	t t t t t t t t t t t t t t	额进卡) C合计数 P_Claims1Self/Home/Inde ● 財油中心 ● 地市建议 ● 0000	人员,工 要等于 ∞ + ∞ + ∞ + ∞		三人口 5 弓的借 ◎ ☆ ○ ※ 500 mm	庄名朴 款总分 → ↓	
<b> <b>由的放大</b> 会默认显。 </b>	镜,选择 示,支休 ◇ B = 2 h ○ G # # # @ # ○ G # # # @ # ○ G # # # @ # ○ D # # # @ # ○ D # # # 0 # # ○ D # # # 0 # # ○ D # # # 0 # # 0 000	the 就金 the 就金 the 就合 the the the the the the the the the the	额进卡)  合计数 P_Claims1Self/Home/Inde ● 財類中心 ● 地球建议 ● 0.00)	(员,工     要等于_     要等于_     *		三人口 5 弓的借 ◎ ①	庄名朴 款总分 ↓↓	
<b>     f 的 放 大</b> f 新	镜,选择 示,支休 ○ A == h ○ ##與目線R0 B ○ ##與目線R0 B □ 1/7号(%)	the 款金 the 款金 the 教的 the 和 the stress x a the stress x a	额进卡/ 合计数号 I合计数号 I合计数号 IClaims1Self/Home/Inde ●财策中心 ●城市建设 ● 0.000] 1	人员,工 要等于 x + x + x + x + x - MH4488:		三人口 5 弓的借 ◎ ① ○ ○ ● ○<	庄名朴 款总分 ↓↓	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
<ul> <li> <b>由的放大</b> </li> <li> <b>会默认显</b> </li> <li> <b>今</b> 次 協力法</li> <li> <b>今</b> 次 協力法         </li> <li> <b>次</b></li> <li> <b>※</b></li> <li> <b>※</b><td>镜,选择 示,支休 ◇ A == h ○ A == h</td><td>任款金       甘家の       「       日本       「        「       「       「       「</td><td>额进卡) 合计数 P_Claims1Self/Home/Inde ® 防策中心 ® 城市羅梁 @ 0.00)</td><td>↓ 员, 工 要等于</td><td></td><td>三人口 5 弓的借 ◎ ① ※ ☆ ③ ① ※59(e)(8) 20001</td><td></td><td></td></li></ul>	镜,选择 示,支休 ◇ A == h ○ A == h	任款金       甘家の       「       日本       「        「       「       「       「	额进卡) 合计数 P_Claims1Self/Home/Inde ® 防策中心 ® 城市羅梁 @ 0.00)	↓ 员, 工 要等于		三人口 5 弓的借 ◎ ① ※ ☆ ③ ① ※59(e)(8) 20001		
<b>1</b> 的放大: <b>会 默 认 显: ※</b> <	镜,选择 示,支休 、 新III用职业 () A == h () A	<ul> <li>估款金</li> <li>计金额的</li> <li>大家额。</li> <li>本 (a)</li> <li>()</li> <li>()</li></ul>	额进卡 合计数 Claims1Self/Home/Inde の の の の の の の の の 、 、 、	○员,工 要等于		至之后9 号的借 ○ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
<ul> <li> <b>1</b> 的放大         </li> <li> <b>会 默认显</b> </li> <li> <b>今</b> <ul> <li> </li> <li> </li></ul></li></ul>	镜,选择 示,支休 ○ A == h ○ 和明和 ● # ○ 和明和 ● # ○ 和明和 ● # ○ 和明和 ● # ○ 0.00( 〕 〕 〕 〕 〕 〕	任款金 ( ) ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ) ( ( ( ( ( ( ( ( ) ( ( ) ( ( ) ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ) ( ) 	额进卡ノ   I合计数号   I合计数号	○员,工 要等于 × + × + × + ×		≤ 之后 9 弓的借 ○ (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		
<b>面的放大 会默认显 次</b> </td <td>镜,选择 示,支休 ○ A == h ○ A == h</td> <td>t t t t t t t t t t t t t t</td> <td>额进卡/ I合计数号 Maime.educn/SFP_Claims1Self IP_Claims1Self/Home/Inde ● 財活中心● 地市建设● 0000 j 1 1 21</td> <td>○员,工 要等于 × + × + × + × + × * ×</td> <td></td> <td>至之后り 号的借 ○&lt;</td> <td></td> <td></td>	镜,选择 示,支休 ○ A == h ○ A == h	t t t t t t t t t t t t t t	额进卡/ I合计数号 Maime.educn/SFP_Claims1Self IP_Claims1Self/Home/Inde ● 財活中心● 地市建设● 0000 j 1 1 21	○员,工 要等于 × + × + × + × + × * ×		至之后り 号的借 ○<		
<b>旬的放大 会默认显 今 第</b> 天服務工作平台 <b>今 6 第</b> 天服務工作平台 <b>6 7</b> 人服育方法点 ④ 新手上路 <b>1</b> 機構成構成之一 <b>1</b> 成代本 <b></b>	镜,选择 示,支休 ○ A 22 ht ○ A 23 ht ○ A 24 ht </td <td>t 古 款 金 t 金 额 的 t 金 额 0 t a 2 0 27 0 t &amp; t &amp;</td> <td>额进卡/ 合计数号 A (1) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A</td> <td>○ 長 , 」       要 等 于       要 等 于       &gt; 版寺 ⊕ 新江和唱 ● 3       &gt; 版寺 ⊕ 新江和唱 ● 3      </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	t 古 款 金 t 金 额 的 t 金 额 0 t a 2 0 27 0 t & t & t & t & t & t & t & t & t & t &	额进卡/ 合计数号 A (1) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A	○ 長 , 」       要 等 于       要 等 于       > 版寺 ⊕ 新江和唱 ● 3       > 版寺 ⊕ 新江和唱 ● 3				

⑥填写完毕后,选中预约报销日期,保存并提交即可,提交之后 需要打印个人借款单,在个人借款单上签字,履行相应审批程序, 按照预约时间提前投入自助投递机内。

			-												
火狐官方站点 💊 新手上路 🕻	口常用网址 🕀 禅道 🕀 海引	5篇示 ⊕ 电	1.视中等学校 🕀 財资	中心 ① \$	城市建设 💮 旅专 🤅	⊕ 浙江机电	🏼 浙江村	们电堡垒机						移动设备。	Lega
建报销单合 报销单查询 合	经费项目授权 👌 授权	<b>Q单据查询</b> 0							•1						
借款总金额:					0.00 元	附件总数:									
讨详情															
支付金額:	0.00 (元	)													
(支付方式: ⑦ へん銀行上)															
个人银行卡															
A CONTRACTOR OF					HOW					BK CI (A)			-	额(必慎)	T
导入 員下載	工/学号(必值)				姓者(必阻)					312(3)	迫)		100.0	and the stand	
〕导入  ↓ 予載 ·添加 Q、历史	工/学号(必值)		۹		姓者(松唱)					M-5(8)	(項)			0.0	D
〕导入 员下截 -添加 Q.历史	工/学号(必谊)		Q		姓名(伦理)					XI-5 (X	谊)			0.0	D
〕 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		可继续预约	٩		姓名(沙漠)					<b>XX) 27 AX</b>	<b>ja)</b>		)[	0.0	D
<ul> <li>         · ●入 「「下載         · ○ 万史         · ○ 万史         · ○ 万史         · ○ 万史         · ○ 万 史         · ○ □ □ □         · ○ □ □ □         · ○ □ □ □         · □         · ○ □ □ □         · ○ □ □ □         · ○ □ □ □         · ○ □ □ □         · ○ □ □ □         · ○ □ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □ □         · ○ □         · ○ □         · ○ □         · ○ □         · ○         · ○ □         · ○         · □         · □         · □</li></ul>	1/学号(※慎) >> 至本月 0 周新 155 足調一	回继续预约	Q		2日 日本					xx 5 (8	(A) 足期五			0.0 足期六	D
日外 頁下載 添加 Q历史 第7時 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 星期日	1/学号(必領) >> 至本月 0周新 <sup>155</sup> 星期一	可继续预约	Q		(近名(彩風) 星期三	1		星期内	2		<b>頃</b> ) 星期五	3		0.0 星期六	D
3 <b>9入 页下键</b> 添加 Q历史 詳結 2023 ↓ 年 3 ↓ 月 星期日	1/学号(※1) >> ) (至本月) (○周新) [15] 星期-	回继续预约	Q. 星期二	7	好名( <b>松阳</b> ) 星期三	1		星期四	2	94) <del>-</del> 12	<b>違)</b> 星期五	3		0.0 星期六	D
3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 5 5 1 3 3 3 5 5 1 3 5 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		日継续預約 6 12	<b>Q</b> 星期二	7	好名( <b>必項</b> ) 星期三	1 8 15		星期四	2 9	94) <del>-</del> JR	<b>度)</b>	3 10 17		0.0	0
39入 ①下48 添加 Q 万史 2023 ▼ 年 3 ▼ 月 夏期日 5 122 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1/学号(29編) -> 至本月 〇周編 王卿- -	6 13 20	Q 星期二	7 14 21	星期三	1 8 15		上 建期内	2 9 16		皇朔五	3 10 17 24		0.0 呈現六	D
9日入 (1)下戦) 添加 (へ万史) 1時情 2023 + 年 3 + 月 12期日 5 12 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1/学号(2010) >> 至本月 () () () () () () () () () () () () ()	日継続際的 6 13 20	Q 星順二 第1160 司約	7 14 21	定代(2) 星期三 金竹松风 动作	1 8 15 22		星期内	2 9 16 23		度期五	3 10 17 24		0.0	D

⑦借款完毕后,如需冲账还款。选择门户界面"用款申请单", 添加经费项目,弹出页面下有项目未清借款和我的未清借款,默 认显示自己的未清借款信息,可以在日常报销的时候做冲抵。选 择借款项目,选择所冲借款,冲账金额可以小于未清借款余额。

$\sim$ $\rightarrow$	C L	U E	) o- mup	is.//cw.zime.	euu.ch/sri	_claints i sell	nome/mdex				58 V.	$\mathbf{x}$	+	.,	2 =
〕 火狐官方:	站点 💊 新手上路 🛛	□常用网址 ⊕ ₩	◎道 ⊕海天	高示 ① 电板	中等学校(	🕀 财资中心  €	9城市建设 ① 部	x≠ ⊕ 浙江	आवः 🔹 अस्त्राणव	爆垒机			C	移动设备	备上的书签
创建报销单	经费项目与预借款	:选择												×	
	项目类型: 全部	•	经赛项目:	全部	•	(A-TEST-00-00	1)公用经费 (测试	)			•				
统方式	预算算														
工号:	项目可用金额:		49,999,999	.00 (元) 项目游	结金额:		1.00	(元) 项目余	Ø:	50,000,00	0.00 (元)				
* 手机:	友情提示:项目可用	用金額+项目冻结金	额=项目余额	t											
l款详情	预算和原					预算余额			支出项内容						
"报销"									办公费						
A-TEST-									市内交通義						
er er									印刷宣传费					45	9,999,999.
	01-其他						49,	999,999.00	书报资料费						
2公费									专用材料器						
报销总金									10.22.75						
		1	1						HP HJ BE						
中于契信请求大注中	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1													- H	
+新增冲乘	未清借款信息 项目未清借款	我的未清借款													

网上报销申报过程如有疑问或建议,请联系计划财务处,联系人:

金巧雷 87772636 张昱馨 87773015